

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Úrad vlády Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

Názov projektu: Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ

Žiadateľ: Automaticky vyplnené

Celkové oprávnené výdavky projektu: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Požadovaná výška NFP: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Kód žiadosti o NFP: Automaticky vyplnené

Kód výzvy: Automaticky vyplnené

Program: Automaticky vyplnené

Priorita: Automaticky vyplnené (kód – názov)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov)

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom).

V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.

2. Identifikácia partnera

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vyplňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené

Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko): Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predchošej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 zákona č. 71/1967 Zb. Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o ŽoNFP,
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností,
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

Subjekt:		Identifikátor (IČO):	
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia ŽoNFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: NACE 88990 - Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania i. n.
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť
Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie	

Automaticky vyplnené (kód – názov)
Program Slovensko

Automaticky vyplnené (kód –
názov)
4P6 Aktívne začlenenie
rómskych komunít

Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojem „konkrétny
cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu.
ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných
komunít, ako sú napríklad Rómovia (ESF+)

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené	Kategória regiónov: Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých oblastí intervencie 154 - Opatrenia na zlepšenie prístupu k vzdelávaniu a zamestnaniu pre marginalizované skupiny, napríklad pre Rómov, a podpora ich sociálneho začlenenia
Forma podpory:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých form financovania: 01 Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 33 – Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá: 23 - Sociálna pomoc, komunitné, sociálne a ostatné služby
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 09. Neuplatňuje sa
Rodová rovnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 02. Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých i.04 - Stratégia pre región Dunaja.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Miestom realizácie sa rozumie miesto fyzickej realizácie projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné, prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné, prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ, ak relevantné, prostredníctvom výberu z číselníka	Automaticky vyplnené

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu: Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ uvedie účel (cieľ) projektu, ktorý musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ ďalej popíše očakávané výsledky v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele. Hodnoty merateľného ukazovateľa/ukazovateľov si žiadateľ stanoví v zmysle prílohy č. 3 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu.

7.2 Popis východiskovej situácie

Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutej oblasti, v regióne, s uvedením konkrétnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii) týkajúcimi sa okrem iného aj cieľovej skupiny, vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní,
- identifikáciu potrieb/problémov cieľových skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný a ako cieľ projektu nadväzuje na identifikované potreby cieľových skupín,
- popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v minulosti v nadväznosti na dosiahnuté výsledky a možné duplicitné financovanie,
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v dobe predkladania ŽoNFP, resp. v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu,
- vymedzenie jednoznačných deliacich línií v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru na oprávnenom území v minulosti, v čase predkladania ŽoNFP alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami, v prípade ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania počas ktorého boli predmetné informácie zozbierané.

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS21+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít v prospech cieľovej skupiny, ktorú plánuje žiadateľ riešiť v rámci aktivít projektu, ohľadom na očakávané výsledky projektu, ako aj postupnosť realizácie aktivít/podaktivít projektu
- konkrétny popis jednotlivých aktivít projektu, ich cieľ, spôsob realizácie, personálne, technické a materiálne zabezpečenie realizácie, ich uskutočniteľnosť, realnosť a primeranosť, stanovenie konkrétnych výstupov jednotlivých aktivít/podaktivít projektu vrátane popisu cieľovej skupiny,
- popis spôsobu výberu užívateľov a podmienok, ktoré budú spĺňať
- popis spôsobu spolupráce s príslušnými obcami (užívateľmi),
- popis navrhovaných riešení pri realizácii aktivít projektu,
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť (podrobnejšia časová následnosť bude uvedená v tabuľke č. 9 tejto ŽoNFP),
- popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity/podaktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík,
- príspevok hlavnej aktivity k dosiahnutiu stanovených cieľov a predpoklady na dosiahnutie stanovenej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov. Zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v Prílohe výzvy č. 3 - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu,
- popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele a výstupy projektu, vrátane spôsobu výpočtu merateľných ukazovateľov
- podrobný popis pracovných pozícií, náplň práce, výpočet a zdôvodnenie stanovenia výšky jednotlivých nákladov na zamestnanca, zdôvodnenie potreby obsadenia pracovnej pozície a výšky pracovného úväzku. (Upozomenie: Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z fondov EÚ (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej/obdobnej pracovnej činnosti vykonávanej mimo projektu.)

- popis kategórie výdavkov, ktoré budú financované v rámci paušálnej sadzby v súlade s prílohou č.4,
- ako zabezpečíte dostupnosť a zviditeľnenie činností, výstupov a výsledkov projektu.

Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ.

Žiadateľ uvedie súlad s horizontálnymi princípmi - žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje presadzujúce rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, konkrétne:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.
- Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke <https://horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrc=13056024202323026396>.
- Aktivity svojím rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výsledkom vyjadreným v hodnotách merateľných ukazovateľov.

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- predpokladaný celkový vplyv a dopad realizácie projektu na cieľové skupiny a zapojené subjekty (akýkoľvek dopad na miestnej, regionálnej, národnej, európskej a/alebo medzinárodnej úrovni),
- popis toho, ako sa realizáciu navrhovanej hlavnej aktivity projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní vrátane udržateľnosti pracovných miest,
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

Vypĺňa žiadateľ.

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu)
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená)
- popis potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny

Vypĺňa žiadateľ.

Cieľová skupina v súlade so špecifickým cieľom ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunit, ako sú napríklad Rómovia (ESF+):

- obyvatelia MRK
- obyvatelia v sídlach s prítomnosťou MRK.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu		
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené	
Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené podľa typu akcie.	

Typ akcie: **Vyberá žiadateľ**. Oprávneným typom akcie pre danú výzvu je:

- **Zabezpečovanie integrovaného komplexného prístupu so zameraním na zlepšovanie životných podmienok a s dôrazom na charakter potrieb a špecifických problémov lokalít, ktoré sú uvedené v Atlase RK**

Názov hlavnej aktivity projektu:

Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu (HA) projektu v súlade s podmienkami výzvy. S ohľadom na zameranie predkladanej ŽoNFP, uvedie nasledujúci názov hlavnej aktivity:

„Podpora sociálnej inklúzie MRK prostredníctvom komplexného integrovaného prístupu s dopadom na celú sídelnú komunitu“.

Začiatok realizácie

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok oprávnených aktivít je od 1.11.2026. Medzi oprávnené výdavky môžu spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP. V takom prípade je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.

Koniec realizácie

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu. Žiadateľ nesmie ukončiť realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP.

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity: Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.

10. Merateľné ukazovatele projektu

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy - *Zoznam merateľných ukazovateľov projektu*, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Relevantné merateľné ukazovatele (MU) si vyberá žiadateľ z ukazovateľov definovaných vo výzve podľa typu hlavnej aktivity. MU sú zadefinované v tabuľke č. 2 Prílohy č. 3 výzvy - Zoznam MU a Iných údajov	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Pre účely konania o ŽoNFP, poskytovateľ stanovil povinnú prílohu ŽoNFP – Rozpočet projektu podľa záväzného formulára v prílohe č. 1 výzvy. Žiadateľ v nej podrobne rozpisuje všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej aktivite. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a jej prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky č. 11 ŽoNFP - Rozpočet projektu. Žiadateľ je povinný stručne a výstižne odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu.

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnené	
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
Typ akcie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
Hlavné aktivity projektu: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	

Oprávnený výdavok **Vypĺňa žiadateľ.** Žiadateľ uvádza v rámci hlavných aktivít aj výdavok „Výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby“

Skupina výdavku: **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – príloha č. 4 výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov. Žiadateľ k výdavku „Výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby“ vyberie skupinu výdavkov „956-Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU“

Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: **Vypĺňa žiadateľ**

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Podporné aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka. Žiadateľ pre podporné aktivity vyberá skupinu výdavkov „000 - Bez výdavkov“, z dôvodu, že nepriame výdavky sú súčasťou paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu

Merná jednotka

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Množstvo

Vyplňa žiadateľ

Jednotková suma

Vyplňa žiadateľ

Suma

Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: Vyplňa žiadateľ

11.B Rozpočty partnerov

Nerelevantné/Nevypĺňa sa

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR: Vyplňa žiadateľ. Uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené

Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR: Vyplňa žiadateľ. Uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Nerelevantné/Nevypĺňa sa

12. Verejné obstarávanie

Nerelevantné/Nevypĺňa sa

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

(Poradové číslo) Názov PPP Automaticky vyplnené	Názov prílohy/ Názov dokumentu Automaticky vyplnené	Spôsob predloženia Automaticky vyplnené	Povinnosť prílohy Automaticky vyplnené
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Plnomocenstvo (ak relevantné) – Vzor plnomocenstva tvorí prílohu č. 1a a 1b Príručky pre žiadateľa	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Formulár ŽoNFP	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).	Bez osobitnej prílohy	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Formulár ŽoNFP Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára v prílohe č. 1 výzvy)	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
5. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	Formulár ŽoNFP	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
6. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	Formulár ŽoNFP	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
7. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov	Formulár ŽoNFP	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
8. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Formulár ŽoNFP Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára v prílohe č. 1 výzvy)	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
9. Podmienka oprávnenosti užívateľa	Formulár ŽoNFP	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2021+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Miesto podpisu Vyplňa žiadateľ	Dátum podpisu Vyplňa žiadateľ	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu Žiadateľ priradí oprávnené osoby evidované na subjekte ako štatutárni zástupcovia.	Subjekt Automaticky vyplnené	Podpis Vyplňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis
-----------------------------------	----------------------------------	---	------------------------------	--

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.